

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE

LA VIE AU GRAND AIR DE SAINT-MAUR

Coordonnées du responsable de l'organisme	Nom : BEDU Prénom : Jean-François Adresse : 8, avenue du nord CP : 94100 Ville : Saint-Maur Téléphone : 01.48.83.44.24 Adresse de messagerie secretariat@vga-fr.org
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données	Nom : BEDU Prénom : Jean-François Adresse : 8, avenue du nord CP : 94100 Ville : Saint-Maur Téléphone : 01 48 83 44 55 Adresse de messagerie : juridique@vga-fr.org

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Gestion de la paie
Activité 2	Gestion des adhérents
Activité 3	Gestion des fournisseurs
Activité 4	Inscription en ligne
Activité 5	Listing des donateurs - partenaires
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

GESTION DES ADHERENTS

Date de création de la fiche	01 janvier 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	SAGE PAIE RH + Excel

Objectifs poursuivis

Suivi RH, Gestion des fiches de paie, DSN, Paie dématérialisée

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Salariés

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

État-civil, identité, coordonnées, identification

Civilité, nom, prénom, Date de naissance, lieu de naissance, N° SS, adresse mail, téléphone, N° carte de séjour, adresse postale, personne à prévenir en cas d'accident .

Vie personnelle (*ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.*)

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

RIB, salaire de base, salaire moyen

Vie professionnelle, emploi, formation

Date et nature du ou des contrats, temps de travail, ancienneté, poste, catégorie professionnelle, section sportive, congés, médecine du travail, diplôme, carte professionnel, contrat mutuelle,

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

NIR, interdiction d'exercice de la profession d'éducateur sportif.

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Données conservé dans le dossier du salarié. Archivées lors du départ du salarié. Pas de limitation de durée.

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. salariés administratif du siège
2. Président et trésorier de section et de l'omnisports

Organismes externes

1. Prévoyance, mutuelle, URSSAF

Sous-traitants

1. Prestataire maintenance informatique

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : contôle d'accès des utilisateurs sur ordinateurs comptabilité et responsable administratif

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

X Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

X Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Sauvegarde données paie RH sur disque dur externe conservé dans un coffre fort. Tableau excel sauvegarde via google drive.

Chiffrement des données

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

FICHE DE REGISTRE GESTION DES ADHERENTS - ORDISPORTS

Date de création de la fiche	01 janvier 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	PAC INFORMATIQUE
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	Ordisports (logiciel propriétaire)

Objectifs poursuivis

Permettre l'inscription et la gestion de la base de données des adhérents du club.

Catégories de personnes concernées

Toute personne adérant au club, licenciée ou non.

Catégories de données collectées

X État-civil, identité, données d'identification, données de contact, images : *nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, nom des parents, n° de téléphone et mail de l'adhérent et de ses parents*

Vie personnelle : *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.) NON*

X Vie professionnelle : profession adhérent ou profession parent de l'adhérent

Informations d'ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

NON

Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

NON

X Autres catégories de données *donnée de santé* : certificat médical d'aptitude à la pratique du sport, handicap

X Données biométriques : taille de l'adhérent pour certaines activités

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Donnée visant à savoir si l'adhérent est porteur d'un handicap.

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans, Autre durée : Cliquez ici.

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

La base de données adhérent est archivée au terme de la saison sportive. Les adhérents qui se réinscrivent sont réactivés dans la base de données, les autres sont stockés dans une base de données d'archive. **A VOIR AVEC JEAN-PIERRE SI LES DONNÉES S'EFFACENT AU BOUT D'UN LAPSE DE TEMPS**

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. salarié agent administratif
2. Bénévoles dirigeants

Organismes externes

Sous-traitants

1. Crédit mutuel (paiement en ligne)
2. PAC INFORMATIQUE (maintenance du logiciel de gestion des adhérents)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Double contrôle d'accès. Premier contrôle lors de l'accès au serveur de la base via ID et mot de passe ; puis second contrôle lors de l'exécution du logiciel de gestion via ID et mot de passe.

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez [ici](#).

INSCRIPTION EN LIGNE

Date de création de la fiche	3 janvier 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	3 janvier 2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	Jean-François BEDU
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	Ordisports – accès en ligne + module de paiement en ligne monetico du Crédit mutuel

Objectifs poursuivis

Permettre l'inscription et le paiement en ligne de nos adhérents de leur cotisation annuelle via un accès sur le site de l'association et au module de paiement en ligne crédit mutuel.

Catégories de personnes concernées

1. adhérents

Catégories de données collectées

X État-civil, identité, données d'identification, données de contact, images : *nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, nom des parents, n° de téléphone et mail de l'adhérent et de ses parents*

Vie personnelle : *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.) NON*

X Vie professionnelle : profession adhérent ou profession parent de l'adhérent

Informations d'ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.) NON*

Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.) NON*

X Autres catégories de données *donnée de santé* : certificat médical d'aptitude à la pratique du sport, handicap

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Donnée visant à savoir si l'adhérent est porteur d'un handicap.

Durées de conservation des catégories de données

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans, Autre durée : Cliquez ici.

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

La base de données adhérent est archivée au terme de la saison sportive. Les adhérents qui se réinscrivent sont réactivés dans la base de données, les autres sont stockés dans une base de données d'archive. **A VOIR AVEC JEAN-PIERRE SI LES DONNES S'EFFACENT AU BOUT D'UN LAPSE DE TEMPS**

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. salarié agent administratif
2. Bénévoles dirigeants

Organismes externes

Sous-traitants

1. Crédit mutuel (paiement en ligne)
2. PAC INFORMATIQUE (maintenance du logiciel de gestion des adhérents)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Double contrôle d'accès. Premier contrôle lors de l'accès au serveur de la base via ID et mot de passe ; puis second contrôle lors de l'exécution du logiciel de gestion via ID et mot de passe.

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

A VOIR AVEC JEAN-PIERRE

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez [ici](#).

PASS'SPORT SANTE

Date de création de la fiche	03/01/2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	03/01/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	Jean-François BEDU
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	N/A

Objectifs poursuivis

Document qui rassemble l'ensemble des données utiles à tous les acteurs de santé impliqués dans le parcours des adhérents inscrit à l'activité « SPORT SANTE – SPORT SUR ORDONNANCE » de la VGA.

Catégories de personnes concernées

Adhérent du sport santé

Catégories de données collectées

État-civil, identité, données d'identification, images : *nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, NIR, caisse d'assurance maladie, mutuelle santé*

Autres catégories de données de santé : action que l'adhérent ne doit pas réaliser au cours de sa pratique sportive, raisons pour lesquelles certains mouvements doivent être limités. Test visant à déterminer le niveau de sédentarité de l'adhérent, test de condition physique.

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

action que l'adhérent ne doit pas réaliser au cours de sa pratique sportive, raisons pour lesquelles certains mouvements doivent être limités. Test visant à déterminer le niveau de sédentarité de l'adhérent, test de condition physique. NIR.

Durées de conservation des catégories de données

Pour la durée de la saison sportive en cours. Le carnet est remis à l'adhérent au terme de la saison sportive.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Salarié et bénévole responsable du sport santé
2. Educateur sportif en charge de l'animation des séances de sport santé (salarié)

Organismes externes

3. médecin traitant de l'adhérent

Sous-traitants

Educateur sportif en charge de l'animation des séances de sport santé (via société APA DE GEANT)

Transferts des données hors UE

Oui Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Aucun traitement informatique des données les pass'sport sont conservé au siège dans un tiroir fermé à clef. Seul le responsable du sport santé dispose d'un accès.